



Met het ondertekenen van de zorgovereenkomst gaat u akkoord, met de algemene voorwaarden van Zorg La Fleur BV, zoals deze hieronder zijn omschreven.

1. Begrippen

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Persoon:	Iedere natuurlijke- of rechtspersoon.
Client:	De wederpartij van Zorg La Fleur BV.
Zorg La Fleur:	De zorginstelling, welke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Almere onder registratienummer 75153718
Medewerker:	De natuurlijke- of rechtspersoon die, al dan niet o.b.v. een arbeidsovereenkomst, namens Zorg La Fleur belast is met de uitvoering van de overeenkomst.
Overeenkomst:	Iedere verbintenis tot het verlenen van diensten.
Website:	www.autismezorgalmere.nl

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen cliënt en Zorg La Fleur, alsmede op iedere opdracht of overeenkomst die kan worden aangemerkt als een vervolg, aanvulling of wijziging van een eerder tussen partijen gesloten overeenkomst.

2.2. Iedere afwijking van hetgeen is bepaald in deze Algemene Voorwaarden geldt uitsluitend, indien dit expliciet tussen cliënt en Zorg La Fleur wordt overeengekomen en schriftelijk tussen de partijen is vastgelegd.

3. Totstandkoming, uitvoering en wijzigingen

3.1. Tot het moment van ondertekening van de overeenkomst door de cliënt; kan Zorg La Fleur nimmer worden gehouden om diensten te verlenen. De uitvoeringstermijn vangt dan ook niet eerder aan nadat de cliënt de noodzakelijke gegevens te beschikking heeft gesteld aan Zorg La Fleur.

3.2. Indien Zorg La Fleur buiten artikel 3.1. om, voortijdig diensten verleent, worden deze uitsluitend geacht te zijn verricht op basis van de offerte en wanneer deze ontbreekt op grond van hetgeen mondeling tussen partijen is overeengekomen.

3.3. Iedere overeenkomst wordt door Zorg La Fleur en de cliënt ondertekend en het getekende exemplaar wordt in het dossier geüpload.

3.4. Cliënt en Zorg La Fleur zijn aan de inhoud van de overeenkomst gebonden nadat Zorg La Fleur een ondertekend exemplaar van de overeenkomst retour heeft ontvangen.

3.5. Aanvullingen of wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts bindend tussen partijen indien deze schriftelijk worden overeengekomen, met inachtneming van al hetgeen hiervoor is bepaald.

4. Afmeldingen

4.1. Afmeldingen (met uitzondering van de in 4.2. genoemde gevallen) voor begeleiding individueel en begeleiding groep/ dagbesteding dienen ten minste 48 uur voor aanvang per email info@autismezorgalmere.nl te worden doorgegeven.

Indien er niet binnen gestelde termijn wordt afgemeld, zijn we genoodzaakt de kosten door te berekenen. Van een geldige afmelding is sprake indien cliënt een schriftelijke bevestiging van Zorg La Fleur heeft ontvangen.



4.2. Afmeldingen ten aanzien van kortdurend verblijf dienen per email (info@autismezorgalmere.nl) te geschieden. Na aanmelding, zijn de kosten voor annulering tot 72 uur voor vertrek 25% van de kosten voor het verblijf. Bij afmelding binnen 72 uur voor vertrek worden er 75% van de kosten voor het verblijf in rekening gebracht. Van een geldige afmelding is sprake indien de cliënt een schriftelijke bevestiging van Zorg La Fleur heeft ontvangen.

4.3. Zorg La Fleur is te allen tijde gerechtigd om de aangeboden diensten te annuleren. In dit geval zal de cliënt daarvan tijdig op de hoogte worden gesteld en de gelegenheid zal worden gegeven een alternatief te kiezen.

4.4. Wanneer een cliënt tijdens begeleiding groep, begeleiding individueel of kortdurend verblijf, door onvoorziene omstandigheden eerder wordt opgehaald, zal er geen restitutie plaatsvinden voor het resterend aantal uren/dagen.

4.5. Indien tijdens begeleiding groep of kortdurend verblijf bepaalde activiteiten, om welke reden dan ook, geen doorgang kunnen hebben zal Zorg La Fleur geen restitutie verlenen, derhalve zullen we een passende activiteiten aanbieden.

5. Duur en beëindiging

5.1. Iedere overeenkomst tussen de cliënt en Zorg La Fleur wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

5.2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder van de partijen schriftelijk of per e-mail worden beëindigd. Hierbij dient 1 maand opzegtermijn in acht te worden genomen. Wil de opzegging rechtsgeldig zijn, dan dient daarvan altijd een schriftelijke bevestiging te zijn ontvangen door de opzeggende partij.

5.3. Beëindiging van de overeenkomst op grond van tekortkoming in de nakoming kan alleen geschieden nadat de tekortkomende partij schriftelijk is gebreke is gesteld en alsnog een redelijke termijn voor nakoming is gegund.

5.4. Zorg La Fleur is gerechtigd om de overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de cliënt:

- aan Zorg La Fleur verzoekt werkzaamheden te verrichten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden;
- de goede naam van Zorg La Fleur in diskrediet brengt;
- in verzuim is voor wat betreft de nakoming van haar verplichtingen.

5.5. Zorg La Fleur is gerechtigd de overeenkomst met cliënt met onmiddellijke ingang te beëindigen indien daartoe gewichtige redenen bestaan.

5.6. Met het invoeren van de ontbinding van de overeenkomst kan Zorg La Fleur nimmer tot betaling van schadevergoeding worden verplicht.

5.7. Wanneer de overeenkomst wordt beëindigd behoudt Zorg La Fleur het recht alle openstaande facturen te vorderen. Met de ontbinding van de overeenkomst worden alle verschuldigde betalingen direct en in zijn geheel opeisbaar.

6. Tarieven

6.1. Zorg La Fleur hanteert in offertes en overeenkomsten prijzen en tarieven in euro's, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen.



6.2. Aan een overeengekomen prijs dan wel tarief kan cliënt voor vervolgoopdrachten, waaronder begrepen overeenkomsten die voortbouwen op een bestaande overeenkomst, geen rechten ontlenen.

6.3. Zorg La Fleur behoudt zich het recht voor om een in de overeenkomst opgenomen prijs te wijzigen, ook wanneer de prijs oorspronkelijk niet onder voorbehoud is opgegeven.

6.4. Zorg La Fleur zal een dergelijke wijziging schriftelijk bekend maken de cliënt is gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden indien deze niet kan instemmen met de prijs- of tariefwijziging. Het recht tot ontbinding vervalt indien de cliënt niet binnen een termijn van 4 weken, na de dagtekening van de kennisgeving, een bezwaar heeft ingediend.

6.5. Zorg La Fleur kan in de onderstaande gevallen een prijs- of tariefwijziging doorvoeren:

- Indien de verhoging een gevolg is van een wijziging in de overeenkomst.
- Indien de verhoging ontstaat uit een aan Zorg La Fleur rustende verplichting die voortvloeit uit de wet. Als dan zal de wijziging worden doorberekend met ingang van de datum waarop de van overheidswege opgelegde wijziging van kracht wordt.

7. Nota en Betalingsvoorwaarden

7.1. De cliënt of diens vertegenwoordiger dient de factuur te voldoen, binnen de op de factuur aangegeven wijze met inachtneming van het gestelde betalingstermijn van 14 dagen.

7.2. Wordt de nota niet binnen de termijn van artikel 7.1. voldaan, dan is de cliënt na het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of herinnering nodig is. De rente over het openstaande bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat cliënt in gebreken is.

7.3. Uitsluitend betalingen volgens de in artikel 7.1. voorgeschreven wijze, dan wel enig andere door Zorg La Fleur voorgeschreven wijze, werken bevrijdend jegens cliënt.

7.4. Indien de cliënt zich niet kan verenigen met het door Zorg La Fleur gefactureerde bedrag, is zij gerechtigd om, binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, schriftelijk en onder opgaaf van redenen dit aan Zorg La Fleur kenbaar te maken. Bij gebrek hiervan is de factuur onherroepelijk.

7.5. Indien cliënt zijn betalingsverplichting niet nakomt, met inachtneming van al hetgeen hiervoor bepaald, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk is, indien echter hogere kosten ter incasso zijn gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke- en executiekosten zullen eveneens op cliënt worden verhaald. Cliënt is over de incassokosten rente verschuldigd.

8. Cliënt

8.1. Client is gehouden voor wat betreft de uitvoering van een overeenkomst alle medewerking aan Zorg La Fleur te verlenen. Hieronder wordt onder andere verstaan: op verzoek tijdig en volledig verstrekken van alle benodigde gegevens; het tijdig en volledig informeren van Zorg La Fleur over wijzigingen van relevante omstandigheden.

8.2. Client is niet bevoegd om zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Zorg La Fleur, rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht of overeenkomst, geheel of gedeeltelijk aan derde over te dragen.

9. Zorg La Fleur

9.1. Ter zake van een overeenkomst verbindt Zorg La Fleur zich tot inspanning om het door de cliënt beoogde resultaat te bereiken.

9.2. Alle overeenkomsten met Zorg La Fleur worden beschouwd als uitsluitend aan haar verstrekt, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgend de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Zorg La Fleur is vrij om, indien zij dit noodzakelijk acht, derden geheel of ten dele in de uitvoering van de opdracht of overeenkomst te betrekken. De keuze van Zorg La Fleur om een derde in te schakelen zal, voor zover mogelijk, geschieden in overleg met de cliënt.

9.3. Indien en voor zover van overmacht Zorg La Fleur geheel of gedeeltelijk niet in staat is om de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen, heeft de cliënt het recht om van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk af te zien, dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. Echter zonder dat Zorg La Fleur daarvoor tot enige schadevergoeding jegens de cliënt dient te zijn gehouden.

9.4. Zorg La Fleur is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de cliënt indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, noch krachtens wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.

9.5. Indien een overmachtsituatie zich voordoet zal Zorg La Fleur in overleg treden met de cliënt en daar waar dat binnen haar macht mogelijk is maatregelen treffen ten einde de schade te beperken. De cliënt is in geval van overmacht niet gerechtigd tot vergoeding van schade aan de cliënt.

9.6. Zorg La Fleur kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de cliënt.

9.7. Indien Zorg La Fleur ten tijde van het intreden van overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Zorg La Fleur gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De cliënt is gehouden deze factuur te voldoen.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Iedere vorm (buiten-)contractuele aansprakelijkheid op grond van een aan Zorg La Fleur toe te rekenen fout in de uitvoering van de overeenkomst, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat gelijk staat aan de voor de overeenkomst overeengekomen vergoeding, met dien verstande dat de totale som van de schadevergoeding nimmer meer zal bedragen dan het bedrag dat maximaal wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Zorg La Fleur. Indirecte schade, immateriële schade en/of gevolgschade is van vergoeding uitgesloten.

10.2. Indien Zorg La Fleur met medeweten van cliënt derden inschakelt in of bij de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt de aansprakelijkheid voor tekortkomingen van die derden in plaats van artikel 9.1. en vrijwaart de cliënt, Zorg La Fleur voor dat deel van de eventuele (buiten) contractuele aansprakelijkheid. Zorg La Fleur is gemachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens cliënt te aanvaarden. De werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt hiermee uitgesloten.



10.3. De cliënt is gehouden om fouten van Zorg La Fleur onverwijld schriftelijk te melden bij Zorg La Fleur, doch uiterlijk binnen 2 maanden nadat de cliënt redelijkerwijs met de fout bekend heeft kunnen zijn. Verzuim van deze verplichting leidt tot verval van het recht op vergoeding in de zin van dit artikel.

10.4. Zorg La Fleur kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor letselschade of overlijden van een cliënt, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Zorg La Fleur.

10.5. Zorg La Fleur biedt haar begeleiding binnen de wettelijke beleidskaders van de AWBZ. Wanneer het Zorgkantoor een terugbetalingsverplichting van PGB gelden oplegt vanwege het inkopen van "niet verzekerbare zorg", dan kunnen deze kosten niet worden verhaald op Zorg La Fleur.

11. Geheimhouding en Intellectuele eigendom

11.1. Al hetgeen door Zorg La Fleur wordt geproduceerd valt rechtstreeks onder de bescherming van het auteursrecht en alle eventuele overige rechten van intellectuele of industriële eigendom.

11.2. Gedurende en na beëindiging van de overeenkomst zullen de cliënt en Zorg La Fleur vertrouwelijk (blijven) omgaan met al hetgeen partijen ter kennis is gekomen en die informatie niet vestrekken aan derden, tenzij dit voor de uitvoering van de opdracht of overeenkomst, dan wel anderszins redelijkerwijs noodzakelijk is.

11.3. Zorg La Fleur zal nimmer persoonlijke informatie aan derden beschikbaar stellen, zonder dat daarvoor toestemming is verleend door de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger. Gegevens worden uitsluitend door Zorg La Fleur gebruikt.

11.4. Tijdens bepaalde activiteiten kunnen beeld en/of geluidsopnamen worden gemaakt. Zorg La Fleur heeft het recht deze te gebruiken voor haar website of promotionele doeleinden. Indien de cliënt bezwaar heeft tegen dit gebruik, dient dit schriftelijk te worden gemeld.

12. Toepasselijk recht

12.1. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en Zorg La Fleur is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit de met Zorg La Fleur gesloten overeenkomsten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle.